Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	31/12/2024 13:00 – 15:00
Tema	Reporte valoración inicial
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA 1. Cada profesional debe disponerse a realizar la actividad. 2. Identificar el nuevo ingreso y remitirse a la historia social. 3. Diligenciar el formato establecido. 4. Firmar el documento y entregarlo al área de documental. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1. Cada profesional debe disponerse a realizar la actividad. El objetivo: El objetivo de la valoración inicial es garantizar una evaluación integral y sistemática de las necesidades y condiciones de las personas mayores que ingresan al centro de comunidad de cuidado. Este proceso permite a los profesionales emitir un concepto fundamentado que guíe el desarrollo de un plan de atención personalizado, asegurando así una atención adecuada y de calidad. Introducción: La valoración inicial es un procedimiento esencial en el proceso de admisión de personas mayores en el centro de comunidad de cuidado. Este documento no solo establece un registro formal de la condición del nuevo ingreso, sino que también facilita la identificación de necesidades específicas y la planificación de intervenciones adecuadas. La correcta diligencia de este documento es fundamental para asegurar que cada individuo reciba el cuidado y apoyo necesarios desde su llegada. 2. Identificar el nuevo ingreso y remitirse a la historia social. La persona mayor que ingresó en el mes de diciembre es: Maria Yinet Fernández, se realiza la respectiva revisión de la historia social, al igual que se entrevista a la persona por parte de cada uno d ellos profesionales. 3. Diligenciar el formato establecido. Al momento de ingresar un nuevo usuario al centro, se procede a diligenciar la valoración inicial, la cual debe ser realizada por un equipo de profesionales capacitados. Este proceso implica la recopilación de información relevante sobre el estado de salud, capacidades funcionales y necesidades sociales del individuo. Una vez completada la valoración, se emite un concepto en el formato establecido, el cual servirá como base para la elaboración de un plan de atención individualizado. Este enfoque permite no solo satisfacer las necesidades inmediatas de la persona mayor, sino también promover su bienestar general y calidad de vida dentro del centro. A continuación se relaciona fechas de diligenciamiento de valoración inicial por cada profesional:

B	C	D	E	F	G	H
NOMBRE COMPLETO	FECHA INGRESO A LA COMUNIDAD	PSICOLOGÍA	GERONTOLOGÍA	T. SOCIAL	T. OCUPACIONAL	FISIOTERAPIA
Maria Yineth Fernandez	29/11/2024	12/12/2024	09/12/2024	11/12/2024	17/12/2024	10/12/2024

4. Firmar el documento y entregarlo al área documental. Cada uno de los profesionales realiza este proceso.

Materiales utilizados: Computador, impresora y papel.

Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-023.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa registro de asistencia.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se continuará realizando escala de valoración Barthel de acuerdo con los ingresos de personas mayores y el cronograma.	Equipo Interdisciplinario.	30/12/2024
Próxima reunión	Se realizará valoración inicial de acuerdo con los ingresos a la comunidad de cuidado.		
Elaboró	Yeny Milena Rincón Rodríguez - Psicóloga		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024019893 - 12/17/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte valoración inicial	2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	3. Fecha y hora: 31/12/2024 13:00 - 15:00
4. Nombre responsable: Sor Maria Gilma Castro Castro	5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez	

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Gilma Castro Castro	CC	43473060	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Coordinadora	Contratista	sormgilma123@gmail.com	3117693692	
2	Yeny Milena Rincón Rodriguez	CC	52666474	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Psicologa	Contratista	yemiri2008@gmail.com	3003607163	
3	Edna Yolima Beltrán Parra	CC	52713618	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Gerontologa	Contratista	yolbe184@gmail.com	3046691052	
4	Viviana Ayde Josa Granja	CC	53155088	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Terapeuta Ocupacional	Contratista	vajosag@gmail.com	3002863181	
5	Yuly Paola Avila Torres	CC	1070010133	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Fisioterapeuta	Contratista	yulypaolaavilatorres@gmail.com	3208277062	
6	Johanna Marcela Yanes Suárez	CC	1023875378	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos	Trabajadora Social	Contratista	johanna.yanes.suarez@gmail.com	3125658815	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner